

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



GAVASSA Y CIA LTDA

NIT: 890200408-9

Dirección: Calle 20 N°12-50 Barrio Gaitán

Teléfono: (607) 6960119

Correo: gavassa@gavassa.com

Página web: www.gavassa.com

Bucaramanga, Santander

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. MARCO NORMATIVO	3
2. ALCANCE	3
3. OBJETIVO	3
4. DEFINICIONES	3
5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	5
6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.....	6
6.1. CLIENTES	7
6.2. PROVEEDORES	8
6.3. EMPLEADOS	8
7. RESPONSABLE	9
8. DERECHOS DEL TITULAR	10
9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	10
10. DEBERES DE GAVASSA & CIA LTDA	10
11. VIGENCIA DEL DATO.....	11
12. AUTORIZACION	11
13. CONTROL DE ACCESO Y VIDEO VIGILANCIA	11
13.1. CONTROL ACCESO	11
13.2. VIDEO VIGILANCIA	11
14. CAPACITACION DE EMPLEADOS Y CONTRATISTAS	12
15. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS	12
16. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS.....	12
17. VIGENCIA, VERSIONES Y ACTUALIZACION DE LA POLITICA	13
 ANEXO 1.....	 14

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

1. MARCO NORMATIVO

La presente política de protección de datos personales de **GAVASSA & CIA LTDA** se encuentra amparada por los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, alineadas con lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Decreto 1074 de 2015, Circular externa N.02 de 2015 y las demás normas que las modifiquen, sustituya y/o adicionen, aplicadas a la recolección, manejo, gestión y disposición final de los datos personales.

2. ALCANCE

La presente política rige todos los procesos de **GAVASSA & CIA LTDA** e incluye a aquellos terceros que almacenen, procesen y dispongan de datos personales (Tanto físicos como digitales) de los cuales la compañía sea responsable; tenga la obligatoriedad y el conocimiento de dar cumplimiento.

3. OBJETIVO

Conservar los datos personales bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como garantizar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

4. DEFINICIONES

Se debe tener en cuenta para la presente Política las siguientes definiciones:

- a) **Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
- b) **Autorizado:** Es **GAVASSA & CIA LTDA** y todas las personas bajo la responsabilidad, que por virtud de la Autorización y de estas Políticas tienen legitimidad para Tratar los Datos Personales del Titular.
- c) **Base de Datos:** Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- d) **Dato Personal:** Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.
- e) **Dato Público:** Es el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o deservidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- f) **Dato Sensible:** Es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- g) **Encargado del Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- h) **Formato de Hábeas Data:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el cual, se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales
- i) **Habilitación:** Es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue la Compañía a terceros, en cumplimiento de la Ley aplicable, para el Tratamiento de Datos Personales, convirtiendo a tales terceros en Encargados del Tratamiento de los Datos Personales entregados o puestos a disposición.
- j) **Información Digital:** Toda aquella información que es almacenada o transmitida por medios electrónicos y digitales como el correo electrónico u otros sistemas de información.
- k) **Responsable de Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- l) **Titular del Dato Personal:** Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en una Base de Datos, y quien es el sujeto del derecho de hábeas data.
- m) **Transferencia:** Es el Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- n) **Transmisión:** Es la actividad de Tratamiento de Datos Personales mediante la cual se comunican los mismos, internamente o con terceras personas, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

realización de cualquier actividad de Tratamiento por el receptor del Dato Personal.

- o) **Tratamiento de Datos Personales:** Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, para su aplicación se tienen en cuenta los siguientes principios:

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la Ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas los empleados y contratistas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

- i) **Principio de temporalidad:** Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.
- j) **Interpretación integral de los derechos constitucionales:** Los derechos se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.
- k) **Principio de Necesidad:** Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

GAVASSA & CIA LTDA dentro del giro ordinario de su negocio tiene relaciones comerciales y/o jurídicas con Clientes, Proveedores y Empleados. De esta manera informa al titular de los datos que autoriza a **GAVASSA & CIA LTDA** para que guarde, use, almacene, recolecte, transfiera, transmita nivel nacional, internacional y realice el tratamiento de sus datos personales, comerciales y financieros recolectados por medio digital o escrito con las siguientes finalidades:

6.1. CLIENTES:

- a. Proveer los servicios y/o los productos requeridos.
- b. Dar a conocer sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos, información comercial, publicitaria o promocional y eventos.
- c. Programas de Fidelización de clientes.
- d. Análisis de perfiles en la red.
- e. Encuestas de opinión.
- f. Prospección comercial.
- g. Segmentación de mercados.
- h. Gestión administrativa.
- i. Gestión administrativa.
- j. Gestión de facturación.
- k. Proveer los servicios posventa.
- l. Realizar el tratamiento de datos sensibles como: Huellas dactilares y/o un cálculo sobre ellas, fotografías, imágenes de video, ubicación espacial, datos de ordenadores, teléfonos y números celulares, correo electrónico, que serán utilizados con fines de autenticación e identificación por medio de firma electrónica y/o digital con el fin de

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

verificar la autenticidad de la autorización. Dicha información será almacenada y utilizada adicionalmente para ofrecer al titular una capa adicional de seguridad. El titular no está obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles a menos que sea estrictamente necesario para alguno de los fines descritos o requerido por ley.

- m. La información recolectada en la web (chat, páginas web, aplicativos móviles, redes sociales, blogs, landing pages, páginas web de aliados comerciales) será utilizada para contactarlo de manera directa para gestionar pedidos, entregar productos, ofrecer servicios, procesar pagos, actualizar nuestros registros con base en los hábitos de navegación, mostrar contenidos como las listas de deseos y opiniones de los clientes, para recomendar productos y servicios que pudieran serle de interés. También hacemos uso de esta información para mejorar nuestra tienda online y nuestra plataforma, así como para prevenir o detectar fraudes o abusos en nuestro sitio web y para permitir a terceras partes llevar a cabo soporte técnico, logístico u otras funciones en nuestro nombre.
- n. Suministrar, transmitir, transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas, filiales, matrices accionistas o vinculados económicos de la EMPRESA como entidades bancarias, aliados comerciales y/o la Comunidad **GAVASSA & CIA LTDA**, proveedores nacionales o extranjeros, que presten servicios tecnológicos, logísticos, y operativos.
- o. Prevención y control de actividades ilícitas incluyendo, pero no limitándose al lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno transnacional y/o los delitos asociados a corrupción

6.2. PROVEEDORES:

- a. Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados
- b. Gestión administrativa.
- c. Gestión de cobros y pagos.
- d. Gestión de facturación.
- e. Gestión de proveedores.
- f. Gestión económica y contable
- g. Suministrar y transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas socios de **GAVASSA & CIA LTDA** y a sociedades controlantes, controladas, vinculadas, aliadas, o pertenecientes al mismo grupo empresarial, y/a cualquier aliado comercial.
- h. Realizar el tratamiento de datos sensibles como: Huellas dactilares o un cálculo sobre ellas, fotografías, imágenes de video, ubicación espacial, datos de ordenadores, teléfonos y números celulares, correo electrónico, que serán utilizados con fines de autenticación e identificación por medio de la firma electrónica y/o digital con el fin de verificar la autenticidad de la autorización. Dicha información será almacenada y

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

utilizada adicionalmente para ofrecer una capa adicional de seguridad. El titular conoce que no está obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles a menos que sea estrictamente necesario para alguno de los fines descritos o requerido por ley.

- i. Suministrar, transmitir, transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas, filiales, matrices accionistas o vinculados económicos de la EMPRESA como entidades bancarias, aliados comerciales y/o la Comunidad **GAVASSA & CIA LTDA**, proveedores nacionales o extranjeros, que presten servicios tecnológicos, logísticos, y operativos.
- j. El control y la prevención del fraude.
- k. Prevención y control de actividades ilícitas incluyendo, pero no limitándose al lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno transnacional y/o los delitos asociados a corrupción.

6.3. EMPLEADOS

- a. Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención exclusiones.
- b. Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- c. Gestión administrativa.
- d. Gestión de cobros y pagos.
- e. Gestión económica y contable.
- f. Procedimientos judiciales.
- g. Formación de personal.
- h. Gestión de nómina.
- i. Gestión de personal
- j. Prevención de riesgos laborales.
- k. Investigación epidemiológica y actividades análogas.
- l. Programas de promoción y prevención de enfermedades.
- m. Pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas.
- n. Realizar el tratamiento de datos sensibles como: historiales clínicos, Huellas dactilares o un cálculo sobre ellas, fotografías, imágenes de video, ubicación espacial, datos de ordenadores, teléfonos y números celulares, correo electrónico, que serán utilizados con fines de autenticación e identificación por medio de la firma electrónica y/o digital con el fin de verificar la autenticidad de la autorización. Dicha información será almacenada y utilizada adicionalmente para ofrecer una capa adicional de seguridad. El titular conoce que no está obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles a menos que sea estrictamente necesario para alguno de los fines descritos o requerido por ley.
- o. Suministrar, transmitir, transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas, filiales, matrices accionistas o vinculados económicos de la EMPRESA como entidades bancarias, aliados comerciales y/o la Comunidad **GAVASSA & CIA LTDA**, proveedores nacionales o extranjeros, que presten servicios tecnológicos, logísticos, y operativos.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

- p. El control y la prevención del fraude.
- q. Prevención y control de actividades ilícitas incluyendo, pero no limitándose al lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno transnacional y/o los delitos asociados a corrupción.

7. RESPONSABLE

GAVASSA & CIA LTDA ha informado a los titulares de los datos personales de manera previa y expresa lo siguiente:

- Los datos suministrados en la presente solicitud son recolectados atendiendo las disposiciones legales e instrucciones de las autoridades competentes en materia de protección de datos personales.
- El responsable del dicho tratamiento es la empresa **GAVASSA & CIA LTDA** identificada con NIT 890.200.408-9 ubicada en la dirección Calle 20 N. 12 – 50 de Bucaramanga-Santander.
- Que en ciertas situaciones es necesario realizar transferencias internacionales de los datos para cumplir con las finalidades del mismo y con las obligaciones contractuales y post contractuales.
- Que son facultativas las respuestas a las preguntas que se hacen sobre datos personales sensibles, en consecuencia, no son obligados a responderlas, por lo que autoriza expresamente el tratamiento de esta clase de datos sensibles, entre los cuales se incluyen los datos de los niños, niñas y adolescentes. **GAVASSA & CIA LTDA** tiene implementada la presente Política de Tratamiento de Datos Personales y su respectivo aviso de privacidad; documentos que se encuentran publicados en la página web: www.gavassa.com.

8. DERECHOS DEL TITULAR

Los derechos que le asisten como titular de los datos son actualizar, conocer, rectificar, conocer sobre el uso que le darán a mis datos, solicitar prueba de la autorización y/o revocar la misma, los cuales puede ejercer a través del canal de comunicación analistacartera.gavassa@gmail.com, según corresponda el contrato o relación comercial o jurídica con **GAVASSA & CIA LTDA** dirigida al Encargado de Protección de datos Personales Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, **GAVASSA & CIA LTDA** atenderá en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos almacenados son protegidos en los diferentes sistemas de acuerdo con la Seguridad de la información definido por la compañía mitigando el acceso no autorizado que permita divulgar, conocer, modificar, eliminar o destruir información almacenada en nuestras bases de datos. **GAVASSA & CIA LTDA** únicamente suministra información a los titulares, causahabientes o representantes legales, entidades públicas o administrativas ya sea por funciones legales o por orden judicial, a los terceros autorizados por el titular o la ley. **GAVASSA & CIA LTDA** cuenta con un Encargado de Protección de datos Personales, el cual es responsable de validar de forma periódica el cumplimiento de la política y procedimientos de tratamiento de datos personales, en cada uno de los procesos relacionados de la compañía.

10. DEBERES DE GAVASSA & CIA LTDA

La compañía en cumplimiento de la presente política deberá:

- a. Garantizar al titular, en todo momento el derecho al Habeas data.
- b. Conservar la información bajo condiciones de seguridad necesarias con el fin de controlar accesos no autorizados, pérdida y divulgación de la información.
- c. Actualizar o suprimir los datos almacenados siempre garantizando la integridad de los mismos, de acuerdo con lo que estipula la Ley.
- d. Tramitar las consultas y reclamos de los titulares de acuerdo con lo estipulado en la ley.
- e. Definir un Programa Integral de Gestión de datos personales, el cual está compuesto por políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de la Ley en cuanto a Protección de datos personales.
- f. Hacer el registro de bases de datos, de acuerdo con las definiciones dadas por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- g. Notificar a la Superintendencia de Industria y Comercio al momento de que la información de los titulares haya sido expuesta por incidentes de seguridad de la Información (Virus, ataques informáticos, entre otros).

11. VIGENCIA DEL DATO

GAVASSA & CIA LTDA reconoce e informa que solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales mientras exista la compañía como responsable del dato, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados por requerimiento judicial, legal o administrativo que así lo señale.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

12. AUTORIZACION

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste

- Por escrito,
- De forma oral o
- Mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización, como cuando, por ejemplo, se remite a la Entidad una hoja de vida para participar en procesos de selección o cuando se ingresa a las instalaciones a sabiendas de la existencia de sistemas de videovigilancia.

13. CONTROL DE ACCESO Y VIDEO VIGILANCIA

13.1. CONTROL ACCESO: Las áreas donde se ejecutan procesos relacionados con información confidencial o restringida deben contar con controles de acceso que sólo permitan el ingreso a los colaboradores autorizados y que permita guardar la trazabilidad de los ingresos y salidas.

13.2. VIDEO VIGILANCIA: La Entidad cuenta con cámaras de video vigilancia que tienen como finalidad dar cumplimiento a las políticas de seguridad física. Las imágenes deberán ser conservadas por un tiempo máximo de 90 días. En caso que la imagen respectiva sea objeto o soporte de una reclamación, queja, o cualquier proceso de tipo judicial, hasta el momento en que sea resuelto.

14. CAPACITACION DE EMPLEADOS Y CONTRATISTAS

GAVASSA & CIA LTDA desarrollará programas anuales de capacitación y concientización en Protección de datos personales y seguridad de la información. La Entidad debe poner en conocimiento estas políticas por el medio que considere adecuado y con ello, capacitar a sus funcionarios y contratistas en la administración de los datos personales con una periodicidad al menos anual, con el fin de medir sus conocimientos sobre el particular.

Los nuevos funcionarios y contratistas, al momento de vincularse con la Entidad, deben recibir capacitación sobre Protección de datos personales y seguridad de la información dejando constancia de su asistencia y conocimiento.

En el desarrollo de los programas de capacitación y concientización se deberá asegurar que los funcionarios, contratistas y terceros conozcan sus responsabilidades con respecto a Protección de datos personales y seguridad de la información.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

Los programas de capacitación serán actualizados de forma periódica.

Desde el proceso de Gestión de Talento Humano, conjuntamente con el Oficial de Protección de Datos Personales quien en la compañía ocupa el cargo Analista de Cartera, se definirán los planes de capacitación y evaluación de los empleados de acuerdo con los cambios normativos que se vayan presentando.

15. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

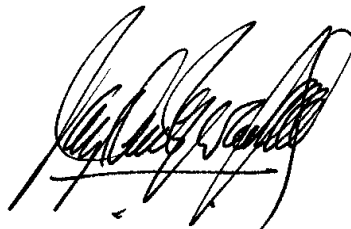
Las Bases de Datos de **GAVASSA & CIA LTDA** tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia, así como aquellas normas que establezcan el ejercicio de las funciones legales asignadas a la Compañía.

16. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

De conformidad con el artículo 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, **GAVASSA & CIA LTDA** registrará sus bases de datos junto con la presente política de tratamiento de Datos Personales, en el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el procedimiento establecido para el efecto.

17. VIGENCIA, VERSIONES Y ACTUALIZACION DE LA POLITICA

La actualización de esta política de Protección de Datos Personales esta vigente a partir del 1 de Junio del 2023.



GAVASSA & CIA LTDA
 NIT: 890200408-9
 Bucaramanga, Santander

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

ANEXO N° 1:

GH - R – 57 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por GAVASSA & CIA. LTDA.
Que:

1. La Compañía actuara como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía.
2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de Datos Personales.
4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos por la Compañía y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía.
5. La Compañía garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservan el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Compañía para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

CLIENTE __ PROVEEDOR __ CONTRATISTA __ EMPLEADO __ TRABAJADOR EN MISION __

NOMBRE PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	G – M – 02
		N.R: 0
		01 - 06 - 2023

FIRMA: _____

FECHA: _____

18. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN
GH - R - 57	Autorización tratamiento datos personales	Dirección de Gestión Humana	Dirección de Gestión Humana